

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ №5

_____Мамержанова Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 5

_____ Т.Н. Кожанова

Приказ № 79 от 11.01.2021 г

СОГЛАСОВАНО:

с советом родителей

на общем родительском собрании

протокол № 1

от 9 ноября 2020 года

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников МАДОУ № 5

Протокол № 5 от 10.12 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДЕТСКОГО САДА № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на базе Учреждения создается Совет родителей. Срок полномочий Совета родителей устанавливается на один год. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются: -защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения; - рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

4. Права Совета родителей

4.1. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей Учреждения имеет право вносить предложения на родительских собраниях путём открытого голосования.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей).

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Совета родителей: - организует его деятельность; - информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

5.5. Совет родителей работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность: – за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; – соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.