

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ №5

_____Мамержанова Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 5

_____ Т.Н. Кожанова

Приказ № 79 от 11.01.2021 г

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников МАДОУ № 5

Протокол № 5 от 10.12 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКОГО САДА № 5**

СОГЛАСОВАНО:

с советом родителей
на общем родительском собрании
протокол № 1
от 9 ноября 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014, Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) – коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания родителей (законных представителей) входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем собрании родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание родителей (законных представителей):

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей в Совет Учреждения на групповых родительских собраниях простым голосованием;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально - технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Функции

3.1. Общее собрание родителей (законных представителей):

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагоприятными семьями; – вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права

4.1. Общее собрание родителей (законных представителей) имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

– требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего собрания родителей (законных представителей) имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания родителей (законных представителей) входят все родители (законные представители) воспитанников, принятых в Учреждение.

5.2. Общее собрание родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

5.3. Для ведения заседаний Общее собрание родителей (законных представителей) из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей (законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей (законных представителей).

5.5. Общее собрание родителей (законных представителей) ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Общего собрания родителей (законных представителей)

5.6. Председатель Общего собрания родителей (законных представителей):

- организует его деятельность;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание родителей (законных представителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее собрание родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год.

5.9. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями (законными представителями) Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей (законных представителей). Процедура голосования определяется Общим собранием родителей (законных представителей).

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей (законных представителей) осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующим Учреждением и Советом родителей.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей (законных представителей). Результаты докладываются Общему собранию родителей (законных представителей) на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание родителей (законных представителей) взаимодействует с Родительским комитетом группы.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание родителей (законных представителей) несет ответственность: – за выполнение закрепленных за ним задач и функций; – соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей)

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания родителей (законных представителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания родителей (законных представителей) хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.