

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 38 - ОД

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году и 10-ти дневного меню п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующим ДОУ.
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
3. Утвердить Положение о Совете по питанию.
4. Утвердить Положение об организации питания.
5. Утвердить Положение о контроле питания.
6. Утвердить план контроля питания.
7. Утвердить план работы Совета по питанию
8. Утвердить 10-ти дневное меню.
9. Утвердить график приема пищи:
 - I завтрак (по возрастной группе) 8.30-9.00
 - II завтрак (по возрастной группе) 10.30-11.00
 - обед – 12.00-13.00
 - полдник – 15.30
10. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру.
11. Ответственному за питание, медицинской сестре:
 - 11.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 11.2. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи ст. медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

11.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

11.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

12. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

12.1. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

12.2. за своевременность доставки продуктов, точности веса, количества, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик учреждения.

12.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ЦБ и поставщика в лице экспедитора.

12.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик – материально ответственное лицо.

12.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

13. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы: Председатель – медсестра, члены комиссии: Поташова Н.Е., заведующий, Конончук Ю.Д., повар, старший воспитатель. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.

14. Утвердить график закладки продуктов питания:

7.00 – мясо: продукты для запуска;

7.00 – масло в кашу, сахар для завтрака;

10.00 – 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30- масло во второе блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, производить закладку продуктов в котел по утвержденному графику и в присутствии членов комиссии.

15. Кладовщику Кожиной Т.С. ежемесячно проводить проверку остатков продуктов питания с ЦБ (отдел питания). Создать комиссию по проверке остатков продуктов питания с ЦБ: Председатель – старший воспитатель; члены комиссии: медицинская сестра, Мамержанова Е.Е., завхоз, председатель ПК.

16. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- I завтрак (по возрастной группе) 8.00-8.30

- II завтрак (по возрастной группе) 10.00-10.25

- обед – 11.20-12.30

- полдник – 14.50-15.20.

17. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

18. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

19. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, пом. воспитателя:

- группа раннего возраста № 1 – Дубинина О.А. - воспитатель, Гончарова Е.П. - воспитатель; младший воспитатель Костикова А.А.
- группа раннего возраста № 2 – Радионова О.С. - воспитатель, Блахова С.Ю. - воспитатель; младший воспитатель Прищеп Н.П.
- вторая младшая группа № 3- Осадчук М.С.- воспитатель, Пьянкова И.А.- воспитатель; помощник воспитателя Бочарникова В.Д.
- средняя группа № 4– Кушнарёву И.А.- воспитатель, Радченко И.Ю., воспитатель; помощник воспитателя Бобб А.Д.
- старшая группа № 5 – Березикова И.А.- воспитатель, Пьянкова И.А.- воспитатель; младший воспитатель Мартынчук Е.В.;
- подготовительная к школе группа № 6- Ставицкая Н.В.- воспитатель, Радченко И.Ю.- воспитатель; младший воспитатель Фесенко В.В.;

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

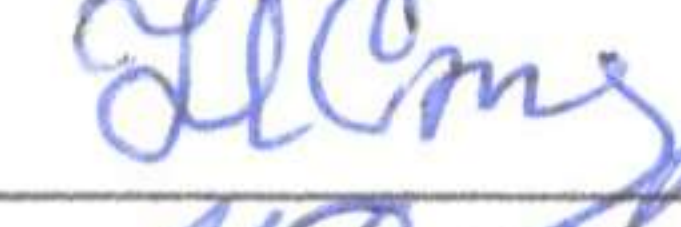
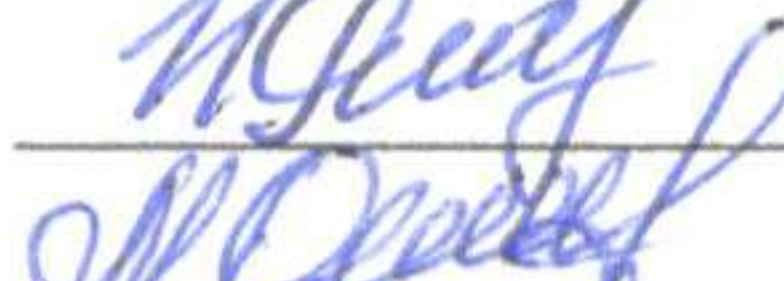
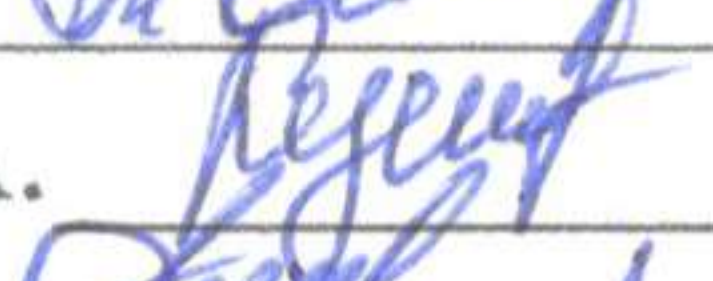






21. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МАДОУ № 5



Н.Е. Поташова

С приказом ознакомлены:

Ставицкая Н.В.		09.01.2023 г.
Радченко И.Ю.		09.01.2023 г.
Осадчук М.С.		09.01.2023 г.
Кушнарёва И.А.		09.01.2023 г.
Дубинина О.А.		09.01.2023 г.
Гончарова Е.П.		09.01.2023 г.
Пьянкова И.А.		09.01.2023 г.
Радионова О.С.		09.01.2023 г.
Березикова И.А.		09.01.2023 г.

Блахова С.Ю.	<u>Блахова</u>	09.01.2023 г.
Кожина Т.С.	<u>Кожина</u>	09.01.2023 г.
Конончук Ю.Д.	<u>Конончук</u>	09.01.2023 г.
Бочарникова В.Д.	<u>Бочарникова</u>	09.01.2023 г.
Бобб А.Д.	<u>Бобб</u>	09.01.2023 г.
Фесенко В.В.	<u>Фесенко</u>	09.01.2023 г.
Костикова А.А.	<u>Костикова</u>	09.01.2023 г.
Мартынчук Е.В.	<u>Мартынчук</u>	09.01.2023 г.
Прищеп Н.П.	<u>Прищеп</u>	09.01.2023 г.
Мамержанова Е.Е.	<u>Мамержанова</u>	09.01.2023 г.