

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Мамержанова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Поташова

Приказ № 169 –ОД от 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Собранием родителей  
Протокол №1 от 01.09.2023  
Председатель \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (МАДОУ №5)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (далее - МАДОУ), содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью.

Положение действует в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Уголовным Кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ №5 и настоящим Положением, а также на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники МАДОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ знакомятся с документом при определении ребенка в учреждение, и соблюдает его пункты весь период пребывания ребенка в списках воспитанников учреждения.

1.4. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников данной группы для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МАДОУ, решения организационных вопросов). Администратором родительского чата является воспитатель, работающий в данной возрастной группе. Дублирование чатов другим администратором любой из взаимодействующих сторон не допускается. Включение администратором в групповой родительский чат родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих данную возрастную группу, возможно только с их персонального согласия. При выбытии из МАДОУ родитель (законный представитель) несовершеннолетнего из группового чата удаляется.

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- чат, то есть включение в него сразу несколько участников,
- общение с желаемым абонентом обособленно.

При общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ поведения в отношениях с

ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.6. Целью Положения является:

- установление этических норм и правил поведения работников МАДОУ и родителей, общающихся в сети Интернет, в чатах и социальных сетях;

- для решения текущих вопросов конкретной группы или дошкольного учреждения в целом;

- для достойного выполнения работниками МАДОУ своей профессиональной деятельности;

- содействия укреплению авторитета работников МАДОУ, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения для работников МАДОУ и родителей (законных представителей).

1.7. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности дошкольного учреждения, уважительного отношения к деятельности МАДОУ, а так же выступает, как институт общественного сознания и нравственности работников МАДОУ, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдение делового стиля при общении в переписке, четкого и лаконичного формулирования своего обращения;

- изложение текстов только при необходимости и по делу;

- общение в чатах и социальных сетях не ранее 07:30 и не позднее 20:00;

- запрет на публикации персональных данных других людей без их письменного согласия;

- запрет на публикации в социальных сетях и чатах сообщений с нецензурной лексикой, кличками людей;

1.9. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

1.10. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Правила общения**

2.1. Воспитатель, администратор чата, контролирует и следит за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ, вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МАДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата, изложенных в Положении.

2.4. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МАДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. При общении в чатах и социальных сетях работникам МАДОУ необходимо соблюдать конституционные положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах, созданных групп обе стороны (работники МАДОУ и родители (законные представители) воспитанников обязаны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### **3. Ответственность за нарушение Положения**

3.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся его воспитанников и их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

3.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и

дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим МАДОУ № 5.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.