

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Поташова  
Приказ № 169-ОД от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Собранием родителей  
Протокол №1 от 01.09.2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5  
(МАДОУ №5)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет родителей (далее - Совет родителей) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (МАДОУ № 5) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом ДОУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДОУ.

1.3. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется действующим законодательством, Уставом ДОУ.

1.5. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ДОУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

## **3. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

3.1. Принятие активного участия в:

- воспитании у дошкольников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей

воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДООУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

### 3.2. Содействие:

- администрации ДООУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией ДООУ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДООУ по поручению заведующей в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- по организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности советов родителей в группах;

### 3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

## **4. ПРАВА СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

#### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

#### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- организации дополнительного образования;

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;
- по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5. Вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

#### 4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

#### 4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и законными представителями воспитанниками в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.