

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Поташова  
Приказ № 169-ОД от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Собранием родителей  
Протокол №1 от 01.09.2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 (МАДОУ № 5) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание родителей Автономного учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Автономного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- избирает представителей в Совет Автономного учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Автономного учреждения о выполнении основных уставных задач Автономного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Автономного учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Автономном учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением.

## **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава Совет родителей ДОО (группы).

5.3. Для ведения Общего собрания родителей Автономного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Автономным учреждением положения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с представителем родительской общественности ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Совета родителей
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Общего собрания родителей Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Автономного учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей Автономного учреждения.

5.12. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) Автономного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации,

является обязательным для исполнения всеми родителями Автономного учреждения.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДООУ (группы).

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения (группы) 5 лет.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.