

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.Е. Мамержанова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 5
_____ Н.Е. Поташова
Приказ № 169-ОД от 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Собранием родителей
Протокол №1 от 01.09.2023 г.
Председатель _____

ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5
(МАДОУ № 5)**

Правила отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

МАДОУ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 5

1.2. Настоящие правила обеспечивают отчисление из Учреждения всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила вводятся приказом по Учреждению.
(срок действия Правил неограниченно).

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения)
- б) досрочно, по основаниям, установленным п 2.2. настоящих правил.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

2.4. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей), составленное в письменной форме по установленному образцу.

2.5. После предоставления в Учреждение родителями (законными представителями) заявления в Учреждении издается распорядительный акт (приказ) об отчислении.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении

воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения задолженности по уходу и присмотру за обучающимся в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

3. Порядок отчисления

3.1. После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Учреждения при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления, медицинская карта ребенка выдается родителям (законным представителям) с указанием места выбытия ребенка.

3.2. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:

а) рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

б) издание приказа об отчислении;

в) внесение записи в Журнал движения детей с указанием даты и места выбытия;

г) внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

д) медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

5. Организация делопроизводства

5.1. Заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.